



Hochschule für den
öffentlichen Dienst
in Bayern

Zentralverwaltung

Stabsstellenmitarbeiter m/w/d mit herausgehobener Funktion (Einstieg 3. Qualifikationsebene) in der Zentralverwaltung der Hochschule für den öffentlichen Dienst

Die Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern (HföD) sucht für die Zentralverwaltung in München zum 1. Oktober 2024 einen Stabsstellenmitarbeiter m/w/d mit herausgehobener Funktion mit Einstieg in der dritten Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen.

Die Hochschule bildet die staatlichen und kommunalen Nachwuchsbeamten mit Einstieg in der dritten Qualifikationsebene aus. Ihr Auftrag umfasst auch die berufliche Fort- und Weiterbildung von Beamtinnen und Beamten des Freistaats Bayern. Sie gliedert sich in sechs Fachbereiche mit Standorten in ganz Bayern und die Zentralverwaltung mit Sitz in München.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination und Begleitung des Haushaltsaufstellungsverfahrens der HföD
- Haushaltsführung sowie Beschaffung für die Zentralverwaltung
- Büroorganisation der Zentralverwaltung

Wir erwarten:

- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten
- Kenntnisse im staatlichen Haushaltsrecht sowie im Kassen- und Rechnungswesen (wünschenswert in IHV) sowie Vergaberecht
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie Aufgeschlossenheit gegenüber Neuem
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Verhandlungsgeschick

Wir bieten:

- ein interessantes und vielfältiges Tätigkeitsfeld
- Beförderungsmöglichkeiten bis BesGr. A13
- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Angebot eines vergünstigten Job-Tickets für den ÖPNV
- Unterstützung bei der Beantragung zur Zuweisung einer Staatsbedienstetenwohnung

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 07. August 2024 per E-Mail** an personal.zv@hfoed.bayern.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Stefan Walser, Tel. 089 242675-11, zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!