

Hochschule für den öffentlichen
Dienst in Bayern – Zentralverwaltung
Wagmüllerstr. 20
80538 München

Antrag auf Erstattung von Reisekosten

(Verwendung nur zulässig, soweit die Erstattung nicht über das Verfahren BayRMS erfolgen kann)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte darum, meinen Erstattungsantrag mit nachfolgenden Daten an die zuständige Stelle zur weiteren Veranlassung weiterzuleiten.

Persönliche Angaben

Name		Vorname		Personalnummer
PLZ	Ort		Straße	
Beschäftigungsbehörde (Ort, Name)			Sachgebiet/Referat/Abteilung	
Falls kein Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis zum Freistaat Bayern besteht, bitte SteuerID und Geburtsdatum eintragen:				
SteuerID (11stellig)			Geburtsdatum	
Telefon	E-Mail-Adresse		Ich stimme der Zusendung des Bescheides per E-Mail zu <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Bankverbindung

IBAN					BIC	

Auf die Reisekostenvergütung habe ich einen Abschlag i.H.v. erhalten:	EUR
---	-----

Weitere Angaben zum Erstattungsantrag folgen auf der nächsten Seite.

Reiseerläuterung (Bitte füllen Sie die unteren weißen Felder nach folgendem Muster aus):

Reiseantritt a) Datum b) Uhrzeit	a) Beginn, Ende, Erläuterung des Dienstgeschäftes (Zweck der Reise) b) Hinfahrt /Rückfahrt von _____ nach _____ mit _____ aa) Fahrkarte bb) Platzkarte, Bettkarte, Zuschlag cc) Fahrkosten am Dienst-/Wohn-/Geschäftsort dd) Mietwagen usw. ee) eigenes Fahrzeug: Fahrzeugart / km ff) Nebenkosten gg) Mitnahmeentschädigung: Anzahl, Name, Dienststelle, Km im Pkw oder Motorrad	c) des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte aa) Einzelmahlzeiten (Fr/Mi/Ab) am _____ bb) Unterkunft am _____ d) Übernachtung in der eigenen Wohnung/Beförderungsmittel e) Übernachtungskosten am _____ in Höhe _____ mit Frühstück/Mittagessen/Abendessen, Begründung der Höhe f) sonstige Angaben zur Reise (z.B. Begründung der Nebenkosten)
1	2	3
		zu e) Ist die Hotelrechnung auf den Arbeitgeber ausgestellt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
		<input type="checkbox"/> Die Hotelrechnung beinhaltet Verpflegungskosten in Höhe von (€ pro Tag): Die Verpflegungsart ist zwingend anzugeben.

Anlagen (Bitte ggf. Genehmigung beilegen!)

<input type="checkbox"/> Genehmigung	<input type="checkbox"/> Allgemeine Genehmigung liegt bereits vor.	Beleganzahl:
--------------------------------------	--	--------------

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung ist die Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern – Zentralverwaltung, Wagnmüllerstr. 20, 80538 München, Telefon: 089 24 26 75 - 101;
E-Mail: hfoed.Datenschutz.ZV@hfoed.bayern.de .

Wir verarbeiten die Daten, um die von Ihnen beantragten Reisekosten abrechnen lassen zu können. Informationen zur Verarbeitung der Daten und den diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter <https://www.hfoed.bayern.de/zv/service/datenschutzhinweise> .

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die beantragten Kosten sind mir tatsächlich entstanden. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen.

Ort	Datum	Unterschrift Antragsteller/-in

Ggf. nach Rücksprache mit Genehmigungsstelle auszufüllen, sofern Angaben nicht bereits in der Genehmigung enthalten:			
Buchung auf Kapitel	Titel 527 01	Ebene E1	AOST-Nr. 0614016